**Nombre del proyecto**

Nombre

**Datos de los integrantes del equipo**

Nombre / Correo institucional

**Asignaturas**

Nombre / Docente

**Versión del documento**

Fecha / Versión

Contenido

[Introducción 3](#_Toc4573567)

[Antecedentes 3](#_Toc4573568)

[Empresa o Institución 3](#_Toc4573569)

[Problemática 3](#_Toc4573570)

[Objetivos 4](#_Toc4573571)

[Objetivos generales 4](#_Toc4573572)

[Objetivos específicos 4](#_Toc4573573)

[Justificación 5](#_Toc4573574)

[Delimitaciones 5](#_Toc4573575)

[Alcance del proyecto. 5](#_Toc4573576)

[Disponibilidad y/o privacidad de la información. 5](#_Toc4573577)

[Tiempo requerido. 5](#_Toc4573578)

[Plan de implementación 6](#_Toc4573579)

[Características del sistema 6](#_Toc4573580)

[Metodología de desarrollo 6](#_Toc4573581)

# Introducción

Descripción breve de en qué consiste el proyecto.

# Antecedentes

## Empresa o Institución

Descripción de los antecedentes de la empresa o institución para la que se desarrollará el sistema (Datos que no deben faltar: Nombre, Ubicación, Rubro o Giro de la empresa).

# Problemática

Describe el problema o la oportunidad de mejora que se ha identificado.

# Objetivos

## Objetivos generales

Se usan para describir la meta a largo plazo que se desea conseguir por medio de proyecto, su redacción inicia con un verbo en infinitivo.

## Objetivos específicos

Se usan para describir las acciones que se deben desarrollar y los requisitos que se deben alcanzar para lograr cumplir los objetivos generales. Son evaluables a mediano plazo, por lo tanto, es importante que presenten alcances claros, reales, viables y cuantificables. Para redactarlos se comienza con el verbo en infinitivo.

Ejemplos de verbos que se pueden usar para redactar objetivos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Analizar | Considerar | Determinar | Examinar | Mencionar | Relatar |
| Advertir | Contrastar | Diagnosticar | Examinar | Mostrar | Replicar |
| Analizar | Contrastar | Discriminar | Explicar | Mostrar | Reproducir |
| Basar | Crear | Discriminar | Explicar | Operar | Resumir |
| Calcular | Deducir | Diseñar | Exponer | Oponer | Revelar |
| Calcular | Definir | Distinguir | Formular | Organizar | Seleccionar |
| Calificar | Definir | Efectuar | Fraccionar | Orientar | Separar |
| Categorizar | Demostrar | Enumerar | Fundamentar | Planear | Sintetizar |
| Categorizar | Demostrar | Enumerar | Generar | Presentar | Situar |
| Comparar | Desarrollar | Enunciar | Identificar | Probar | Sugerir |
| Comparar | Descomponer | Especificar | Identificar | Producir | Tasar |
| Compilar | Describir | Establecer | Indicar | Proponer | Trazar |
| Componer | Descubrir | Establecer | Inferir | Reconstruir | Valuar |
| Conceptuar | Designar | Estimar | Interpretar | Registrar |  |
| Concretar | Detallar | Evaluar | Justificar | Relacionar |  |

# Justificación

Explicación de por qué es importante realizar el proyecto considerando **pertinencia** (grado en el cual el objetivo del proyecto es consistente con las prioridades de desarrollo de la entidad dónde se llevará a cabo) e **impacto** (en proyectos de desarrollo suelen ser tecnológicos, institucionales, económicos, políticos, socioculturales y/o ambientales).

# Delimitaciones

## Alcance del proyecto.

Se informa qué es lo que hará y lo qué no hará el sistema.

## Disponibilidad y/o privacidad de la información.

Se informa si existen o no, condiciones especiales en el tratamiento de la información.

## Tiempo requerido.

Se informa cuánto tiempo se prevé que vaya a durar el proyecto.

# Plan de implementación

## Características del sistema

* SGBD a utilizar.
* Justificación de uso de una bitácora.
* Lenguaje de programación en que se desarrollará.

## Metodología de desarrollo

* Cascada, Incremental, Espiral, Scrum, RUP, Ingeniería Web…